

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị hỗ trợ tổ chức kiểm tra năng lực tiếng Anh, Nhật, Trung, Hàn
cho sinh viên học sinh khóa 2017, 2018 ngày 5/01/2020**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- Phòng Quản trị - Dịch vụ
- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp
- Tổ Thanh tra - Pháp chế

Nhằm chuẩn bị tổ chức kỳ kiểm tra năng lực tiếng Anh đầu vào cho sinh viên học sinh khóa 2017 và 2018 ngày 5/01/2020, Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng kính đề nghị quý phòng, ban hỗ trợ một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo

- Chuẩn bị phòng tại vị trí nhà C.
- Số phòng dự kiến: 20 phòng (sáng) – 15 phòng (chiều).
- Bố trí 02 người hỗ trợ tổ chức thi cả ngày 5/01/2020.
- Hỗ trợ quản lý hoạt động sân bóng không gây ồn trong thời gian thi nghe (sáng từ 8g-15g).

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Photo đề thi, bao đề thi, hỗ trợ lập danh sách phòng thi.
- Bố trí 01 người làm thư ký hội đồng thi ngày 5/01/2020.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

- Cho phép học sinh sinh viên vào và ra cổng Trường ngày 5/01/2020.

4. Tổ Thanh tra - Pháp chế

- Bố trí 01 người làm cán bộ giám sát cả ngày 5/01/2020.

Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng kính mong Hiệu trưởng chấp thuận và quý phòng ban quan tâm hỗ trợ để kỳ kiểm tra được thành công tốt đẹp.

Xin trân trọng cảm ơn.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 12 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

TT ĐÀO TẠO LÝ TỰ TRỌNG



Phạm Hữu Lộc



Nguyễn Ngọc Trang